

2016

**Belgische**

*Shiatsu*

**Federatie**



---

**INWENDIG REGLEMENT**

---

## INHOUDSOPGAVE

---

inwendig reglement	1
<b>DE ALGEMENE VERGADERING</b>	<b>3</b>
<b>DE RAAD VAN BESTUUR</b>	<b>3</b>
<b>FINANCIELE AFSPRAKEN</b>	<b>4</b>
<b>DE LEDEN</b>	<b>4</b>
<b>PAARDENSHIATSU</b>	<b>5</b>
<b>STRUCTUUR VAN DE OPLEIDING</b>	<b>6</b>
Studiecentra en sCHOLEN	7
<b>DE VERSCHILLENDE TAKEN VAN ELKE SCHOOL</b>	<b>7</b>
<b>STUDIEBOEKJE</b>	<b>8</b>
<b>LESGEVERS</b>	<b>8</b>
Erkenningsvoorwaarden:	8
<b>LERARENLIJSTEN</b>	<b>9</b>
<b>EXAMENS EN EXAMINATOREN</b>	<b>9</b>
<b>AFHANDELING DOOR DE SCHOLEN</b>	<b>10</b>
<b>GETUIGSCHRIFT</b>	<b>10</b>
<b>SHIATSUPRAKTIJK / SHIATSUBEOEFENAAR</b>	<b>11</b>
<b>WERKGROEPEN EN COMMISSIES</b>	<b>11</b>

---

# HET INWENDIG REGLEMENT

---

---

## DE ALGEMENE VERGADERING

---

- De bevoegdheden van de Algemene Vergadering werden vastgelegd in de statuten van de vereniging.
- De jaarlijkse Algemene Vergadering gaat door in het eerste kwartaal.
- De leden worden minstens twee weken op voorhand van deze vergadering per brief of per email op de hoogte gebracht.
- De leden ontvangen eveneens per brief of per e-mail het verslag van deze vergadering binnen de dertig dagen.
- Enkel stemgerechtigde leden die hun lidgeld betaald hebben, maken deel uit van de Algemene Vergadering.
- De Algemene vergadering beslist over het bedrag van de diverse lidmaatschapsbijdragen op voorstel van de Raad van Bestuur.
- De leden van de Algemene Vergadering, de stemgerechtigde leden genoemd, zijn de stichtende leden en alle leden die nadien hun kandidatuur hiervoor hebben ingediend en door de Algemene Vergadering zijn aanvaard.
- Iedereen die twee jaar betalend lid is van de BSF, kan zijn kandidatuur voor de AV indienen. Hij/zij kan dat doen tot 1 maand voor de A.V. bij het secretariaat. Hij/zij zal worden uitgenodigd op de AV. Hij/zij zal aanwezig zijn op die AV. en zich aan de leden voorstellen. De verkiezing gebeurt bij geheime stemming. Bij de helft plus één wordt hij/zij aanvaard als lid van de Algemene Vergadering.
- Stemgerechtigde leden die twee jaar na elkaar op de Jaarlijkse Algemene Vergadering afwezig zijn, zullen als lid van de Algemene Vergadering geschrapt worden. Zij kunnen wel een nieuwe aanvraag indienen.

### **Uitsluiting stemgerechtigde leden :**

- In het geval dat de Algemene Vergadering zou willen overgaan tot het uitsluiten van een stemgerechtigd lid of tot het afzetten van een bestuurslid, zal dit gebeuren volgens de in de statuten voorziene weg.
- De betrokkene wordt per aangetekend schrijven van de procedure op de hoogte gebracht, minstens een maand voor de Algemene Vergadering.

---

## DE RAAD VAN BESTUUR

---

- De Raad van Bestuur wordt samengesteld uit leden van de Algemene Vergadering.
- De Raad van Bestuur beschikt over alle bevoegdheden die niet voor de Algemene Vergadering zijn gereserveerd zoals in de statuten omschreven.
- Zij komen minstens 3 maal per jaar samen om het beleid uit te stippelen, acties te plannen en te ondernemen en problemen te bespreken.
- De Raad van Bestuur beslist over de voorstellen door de verschillende werkgroepen voorgelegd.
- De Raad van Bestuur doet 2 keer per jaar een budgetopvolging.
- Enkel dringende beslissingen kunnen via email worden genomen. Een vraag tot stemming kan door de voorzitter worden gesteld. Er moet duidelijk worden gemaakt dat het om een stemming gaat en het onderwerp en de vraag moeten helder geformuleerd worden zodat een eenvoudige JA of NEE stemming mogelijk is... Dit moet binnen 10 werkdagen worden beantwoord. Wie niet reageert binnen deze termijn wordt verondersteld de beslissing of het voorstel goed te keuren.

## FINANCIËLE AFSPRAKEN

---

- Medewerkers die denken in aanmerking te komen voor een vergoeding, dienen hiervoor een gemotiveerde aanvraag te doen bij de Raad van Bestuur. Deze bekrachtigt dan, eventueel, de aanvraag.
- De Raad van Bestuur maakt jaarlijks een budget op voor deze vergoedingen.

## DE LEDEN

---

### STEMGERECHTIGDE LEDEN:

- Deze leden bestaan uit de stichtende leden en alle andere leden die door de Algemene Vergadering als lid werden aanvaard.

### AANGESLOTEN LEDEN:

- Wij onderscheiden leden shiatsubeoefenaars, studentleden, steunende leden en ereleden.
- Aangesloten leden hebben geen zitting in de Algemene Vergadering noch in de Raad van Bestuur, maar kunnen zich wel kandidaat stellen.

#### *VOORWAARDEN VAN DE ERELEDEN :*

- Moeten geen lidgeld betalen
- Worden door het bestuur aan de Algemene Vergadering voorgesteld op basis van erkentelijke diensten
- Kunnen dezelfde rechten verkrijgen als leden shiatsubeoefenaars wanneer ze lidgeld betalen en voldoen aan de voorwaarden van de shiatsubeoefenaar

#### *VOORWAARDEN VAN DE STEUNENDE LEDEN :*

- Betalen een vrijwillige bijdrage als steun
- Kunnen dezelfde rechten verkrijgen als leden shiatsubeoefenaars wanneer ze lidgeld betalen en voldoen aan de voorwaarden van de shiatsubeoefenaar

#### *VOORWAARDEN VAN DE LEDEN SHIATSUBEOEFENAARS (C3) :*

- Moeten het lidgeld hebben voldaan en heeft het protocol ondertekend,
- Hebben de vereiste examens met vrucht afgelegd of gelijkwaardige studies gedaan en werden door de erkenningscommissie aanvaard,
- Oefenen officieel een praktijk uit ( in orde met BTW, belastingen, sociale zekerheid ... ), vol- of deeltijds, en geeft wekelijks behandelingen,
- Beschikken over een verzekering Burgerlijke en Beroepsaansprakelijkheid,
- Volgen jaarlijks verder cursussen als bijscholing en ontwikkeling: jaarlijks zal aan de vereniging hiervan bewijs worden voorgelegd.

#### *VOORWAARDEN VAN DE STUDENTLEDEN :*

- Volgen een opleiding in een aangesloten school
- Hebben hun eerste jaar volledig afgerond
- Moeten het lidgeld hebben voldaan en heeft het protocol ondertekend
- Beschikken over een verzekering Burgerlijke en Beroepsaansprakelijkheid,
- Worden als volgt onderverdeeld :
  - o C1 : zijn leden die de eerste Cyclus van de opleiding met succes hebben gevolgd, inclusief het BSF-examen
  - o C2 : zijn leden die de tweede Cyclus van de opleiding met succes hebben gevolgd, inclusief het BSF-examen

## BETALING LIDGELDEN:

- De aangesloten leden betalen hun lidgeld tijdens de eerste maand van elk jaar.
- Nieuwe aangesloten leden in de eerste helft van het jaar betalen het volledige lidgeld.
- Nieuwe aangesloten leden in het derde kwartaal betalen de helft van de bijdrage.
- Vanaf het vierde kwartaal betalen nieuwe aangesloten leden de volledige bijdrage maar zij blijven lid tot het einde van het daaropvolgend jaar.
- Studenten die binnen één jaar na hun examen aansluiten krijgen het eerste jaar een eenmalige korting als lidbeoefenaar van 50% van het lidgeld.
- Continuïteit : voor een onderbreking van 1 of 2 jaar, verdubbelt het lidgeld voor het eerste jaar dat men zijn lidmaatschap vernieuwt.
- Een lid wordt van de site verwijderd indien het lidgeld niet voldaan is op 1 februari.

## PAARDENSHIATSU

---

- De WERKGROEP PAARDENSHIATSU bestaat uit minstens één vertegenwoordiger van de verschillende scholen voor paardenshiatsu .
- Heeft recht op één afgevaardigde in de Bestuursvergadering.
- Komt minimaal tweemaal per jaar samen voor overleg.
- Behandelt alle materie in verband met paardenshiatsu : zoals de structuur van de opleiding, examens, lerarenlijsten...
- Het getuigschrift van de Basis Shiatsu Opleiding Paarden wordt door de BSF erkend.
- In de opleiding paardenshiatsu is de 1ste cyclus van de humane shiatsu inbegrepen. Studenten die het getuigschrift Cyclus I, II of III humane shiatsu willen bekomen zullen examen doen volgens de door de BSF opgelegde voorwaarden.
- De lijst van beoefenaars van paardenshiatsu zal opgenomen worden in de website van de BSF, indien ze voldoen aan de gestelde eisen wat lidgeld, BTW-belastingen-sociale zekerheid, verzekering en bijscholing betreft.
- De structuur van de opleiding wordt uitgewerkt door de werkgroep en een gelijkaardige structuur hebben als de humane shiatsu van de BSF.
- Het curriculum van de opleiding, samen met de examenvoorwaarden zijn samengevat in de brochure "Opleiding Paardenshiatsu" die onverbrekelijk deel uitmaakt van het Inwendig Reglement.
- De scholen kunnen het statuut van studiecetrum (enkel initiatiedagen) of opleidingscentrum ( Basis Shiatsu Opleiding Paarden) krijgen.
- Kandidaten sturen aanvraag en dossier op naar de erkenningscommissie die het dossier evalueert. Dit advies en het dossier worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur die de uiteindelijke beslissing neemt.
- De lesgevers van de initiatiedagen moeten in het bezit zijn van een getuigschrift Basis Shiatsu Opleiding Paarden en minstens 3 initiatiestages geassisteerd hebben bij een erkend lesgever.
- Lesgevers Cyclus I: moeten minimaal 1 jaar praktijkervaring hebben en minstens 1maal geassisteerd hebben in CI met een erkend lesgever.
- Lesgevers Cyclus II: moeten minimaal 3 jaar praktijkervaring hebben en minstens 1maal geassisteerd hebben in CII met een erkend lesgever.
- Lesgevers Cyclus III: moeten minimaal 5 jaar praktijkervaring hebben en minstens 1maal geassisteerd hebben in CIII met een erkend lesgever
- Buitenlandse lesgevers worden voorgesteld aan de erkenningscommissie, die de bestuursraad adviseert. Die beslist tenslotte over hun erkenning.

## STRUCTUUR VAN DE OPLEIDING

---

In het licht van erkenning en in relatie tot de European Shiatsu Federation, waarvan wij lid zijn, werd de volgende structuur voor de opleiding vastgelegd:

De shiatsu-opleiding bestaat uit :

- De Shiatsu Opleiding, bestaande uit drie cycli, met een minimum van 410 uren in totaal plus 50 stage-uren,
- De Basis Medische Opleiding (BMO) met anatomie, fysiologie en pathologie,
- Nascholing

### CURRICULUM & EXAMENVOORWAARDEN

- Het curriculum van de opleiding, samen met de examenvoorwaarden werden samengevat in de brochure 'SCHOLING EN OPLEIDING', die onverbreeklijk deel uitmaakt van het Inwendig Reglement.

### STAGE

- Bij Cyclus III hoort ook 50 uur begeleide stage, die moet worden gevolgd in de school waar Cyclus III werd gevolgd.

### NASCHOLING

- Na zijn opleiding is elk lid van de BSF eraan gehouden jaarlijks minstens 15 uur nascholing te volgen, waarvan 10 uur zuiver shiatsu.
- De shiatsu-uren worden bij voorkeur gevolgd in één van de erkende/aangesloten scholen of studiecentra.
- Jaarlijks en op eigen initiatief zullen de bewijsstukken hiervan aan de vereniging moeten worden voorgelegd via mail aan het secretariaat van de BSF.
- Ook cursussen in het buitenland kunnen in aanmerking komen, maar moeten door de werkgroep scholing worden aanvaard.
- Bij twijfel kan je een lijst bekomen van de technieken en cursussen via mail bij het secretariaat van de BSF.
- De student kan uit de lijst een keuze maken van aanvullende vakken.
- Deze lijst is niet limitatief. Elke student kan een nieuw voorstel richten aan de voorzitter van de werkgroep scholing, die hierover zal beslissen.
- Actieve, erkende lesgevers zijn vrijgesteld van nascholing indien ze jaarlijks 50 uur effectief lesgeven in de shiatsuopleiding.
- Na 20 jaar actief leraarschap, wordt de vermelding van nascholing op de site, elk jaar automatisch bijgewerkt.

### BASIS MEDISCHE OPLEIDING

- Minstens 60 contacturen medische anatomie, fysiologie en pathologie + examen
- voorwaarde te voldoen voor het verkrijgen van het getuigschrift C3

---

## STUDIECENTRA EN SCHOLEN

---

### STUDIECENTRA

- zij geven geen opleiding,
- zij kunnen wel accreditaties geven die in aanmerking komen.
- de studiecentra betalen een jaarlijkse bijdrage bepaald door de Algemene Vergadering.
- De studiecentra zijn verplicht alle informatie in verband met hun cursussen.
- Van aangesloten studiecentra wordt verwacht dat zij het logo aan de vereniging in hun programma en brochures gebruiken, met de vermelding: **'Lid van en erkend door de Belgische Shiatsu Federatie'**.
- Alle studiecentra zullen een link leggen tussen hun website en de BSF website.

### SCHOLEN

- zij organiseren minimum één cyclus van de opleiding (Cyclus I), binnen een periode van maximaal 2 jaar,
- zij zijn verplicht hierover examens te organiseren,
- in een school, die de volledige opleiding geeft, moeten minstens drie erkende shiatsudocenten lesgeven.
- De scholen betalen een jaarlijkse bijdrage bepaald door de Algemene Vergadering.
- De scholen moeten een rechtspersoonlijkheid of een officiële status hebben en in orde zijn met alle wettelijke, administratieve en fiscale vereisten conform de Belgische Wetgeving.
- De scholen zijn verplicht alle informatie in verband met hun opleidingen, cursussen, curriculum en lesgevers aan de vereniging door te spelen, die op haar beurt voor elke school en dossier opmaakt en bijhoudt.
- Van aangesloten scholen wordt verwacht dat zij het logo van de vereniging in hun programma en brochures gebruiken, met de vermelding: **'Lid van en erkend door de Belgische Shiatsu Federatie'**.
- Alle scholen zullen een link leggen tussen hun website en de BSF website.

---

## DE VERSCHILLENDE TAKEN VAN ELKE SCHOOL

---

- Betalen van het jaarlijks lidgeld in de eerste maand (voor 31/1) ;
- Opsturen van studieprogramma's naar het secretariaat, telkens er een verschijnt of minimaal 1x per jaar;
- Vermelden van de BSF: het logo plus de tekst: 'Aangesloten bij – of Lid van en erkend door Belgische Shiatsu Federatie vzw ' op programma's en brochures;
- Jaarlijks opsturen van een lerarenlijst naar de voorzitter van de WGS (naam, adres en telefoon) met de jaren of de cycli waarin ze lesgeven voor eind augustus ;
- Organiseren van examens met BSF erkenning, datum en examinatoren bekend te maken aan het secretariaat en aan de voorzitter van de Werkgroep Scholing minstens 1 maand vooraf.
- De uitslagen worden doorgegeven aan de BSF maximaal 3 maand na afloop alle gegevens in verband met de examens moeten door de school permanent worden bijgehouden.
- Deelnemen aan gezamenlijk overleg (de Werkgroep Scholing) is verplicht
  - o telkens iemand duidelijk afvaardigen die de school kan vertegenwoordigen
  - o bij afwezigheid minstens vooraf het secretariaat verwittigen

- *Bijhouden studentenfiles en het uitreiken van een studentenboekje.*
- *De scholen engageren zich ertoe op open en democratische wijze met hun studenten te communiceren en hen alle nodige informatie aangaande de opleiding en de Belgische Shiatsu Federatie te verstrekken.*
- *De school houdt alle gegevens van opleiding en examens van haar studenten elektronisch bij.*

---

## STUDIEBOEKJE

---

- *Ieder student ontvangt van zijn school een Studieboekje met persoonlijke gegevens, gevolgde lessen en afgelegde examens en de school houdt alle gegevens van opleiding en examens elektronisch bij.*
- *De informatie moet steeds voor de student ter inzage of opvraagbaar zijn.*
- *In het studieboekje zal het volledige trainingsschema van de student worden opgenomen en alle details over de gevolgde scholing.*
- *Er moet ook ruimte voorzien worden voor bijscholing en accreditatie.*
- *De scholen worden verondersteld de gegevens van de vereniging in het studieboekje op te nemen.*

---

## LESGEVERS

---

- *Binnenlandse erkende shiatsuleraren moeten per definitie lid zijn van de vereniging als beoefenaar*
- *Enkel iemand die de basisopleiding heeft voleindigd en de examens met vrucht heeft afgelegd mag initiatiecurssussen geven die hij zelf organiseert of op vraag van derden.*
- *Zij vermelden dat zij zijn aangesloten bij de BSF.*
- *Ook studenten kunnen vanaf de tweede Cyclus (CII) initiatielessen geven onder de verantwoordelijkheid en begeleiding van een erkende school.*

---

## ERKENNINGSVOORWAARDEN:

---

*De voorwaarden voor erkenning als leraar zijn minimumvereisten om in de volgende leerjaren te kunnen lesgeven*

### CYCLUS I

- *5 jaar studie van minstens 800 uren waarvan 450 Shiatsu,*
- *dit wil zeggen de basisopleiding gevolgd hebben en geslaagd zijn voor de examens volgens de normen van de vereniging.*
- *3 jaar eigen shiatsu-praktijk\**
- *1 jaar ervaring als lesgever: minimum 150 uur 50 introductie en 100 uur als leraar in opleiding\*\* van een erkend lesgever in Cyclus I.*

### CYCLUS II

- *7 jaar studie: 1000 uren waarvan 600 shiatsu*
- *5 jaar eigen shiatsu-praktijk\**
- *3 jaar les ervaring: 100 uur assistentie in CI, plus 100 uur als lesgever in CI en 100 uur als leraar in opleiding\*\* in Cyclus II of samen 300 uren leservaring.*



## CYCLUS III

- 10 jaar studie en 8 jaar eigen shiatsu-praktijk\*
- 5 jaar leservaring: 500 uur in totaal (100 + 200 + 200)
- waarvan minstens 100 uur lesgeven in CII en 100 uur als leraar in opleiding\*\* in CIII.
- 50 extra uren volgen bij minstens 2 erkende lesgevers C3 die geen deel uitmaakten van jouw opleiding

\*shiatsu-praktijk = wekelijks behandelen, in orde met sociale wetgeving, beroepsverzekering

\*\* leraar in opleiding = geeft delen en lessen onder supervisie van een erkend leraar C3

---

## LERARENLIJSTEN

---

### LERAREN:

- Jaarlijks dienen de aangesloten scholen een lijst van hun leraren in met hun kwalificaties en de vermelding van de cycli waarin ze lesgeven.
- Deze lijst wordt een maal per jaar ingediend ten laatste eind augustus,
- De erkenningscommissie zal deze lijsten screenen,
- Als er opmerkingen zijn, zal de erkenningscommissie de school hierover contacteren
- Op basis van de gegevens verstrekt door de verschillende scholen wordt jaarlijks een lijst opgesteld van alle leraren die door de BSF zijn erkend, met vermelding van hun niveau en de Cycli waarin ze kunnen les geven.

### GASTLERAREN:

Dienen aan de werkgroep scholing te worden voorgesteld, door de erkenningscommissie gescreend en al dan niet door de bestuursraad als lesgever erkend. Zij hoeven enkel lid te zijn van de BSF als zij in het kader van de opleiding noodzakelijke lessen geven.

### PLAATSERVANGERS:

In noodgevallen, zoals ziekte, mag een school lesgevers vervangen op basis van eigen controle en inzicht. Duurt de vervanging langer dan 4 maand, dan moet de desbetreffende lesgever aan de bevoegde organen ter goedkeuring worden voorgesteld

---

## EXAMENS EN EXAMINATOREN

---

- Elke aangesloten school moet deze examenregeling volgen wil men de afgenomen examens door de BSF gehomologeerd zien.
- Elk examen moet minstens door twee examinatoren worden afgenomen voor de eerste en tweede Cyclus en door drie voor het examen van Cyclus III.
- Minstens één examinerator is onafhankelijk van de school: is dus niet betrokken bij haar bestuur en geeft geen les in het betrokken lesjaar.
- De examinatoren moeten gekozen worden uit de leraren die door de BSF zijn erkend en minstens gerechtigd zijn om les te geven op het niveau van de opleiding waarvoor het examen wordt afgelegd.
- Het toekennen van de punten wordt opgedeeld in 4 delen:
  - o **de praktische proef bestaande uit praktijk: 400 punten**
  - o **mondeling: 200 punten**

- **de theoretische proef: 200 punten**
- **de verslagen: 200 punten**

- 
- *De duur van de mondelinge en praktische proef bedraagt voor elke student minimaal 15 minuten voor Cyclus I, 20 minuten voor Cyclus II en 30 minuten voor Cyclus III.*
- *Om te slagen moeten de examinandi ten minste 55 % der punten hebben behaald op elk onderdeel van het examen apart en minstens 65% van de punten in het totaal.*

## BIJDRAGEN:

### CYCLUS I EN II:

- *Elk examinandus betaalt 95 EUR, waarvan 20 EUR moet worden doorgestort aan de BSF.*
- *De school ontvangt 25 EUR en de examinatoren elk 25 EUR.*

### CYCLUS III :

- *Elk examinandus betaalt 175 EUR, waarvan 35 EUR moet worden doorgestort aan de vereniging.*
- *De school ontvangt 35 EUR en de examinatoren elk 35 EUR.*

---

## AFHANDELING DOOR DE SCHOLEN

---

- *De scholen moeten, minstens één maand vooraf, alle examens melden aan het secretariaat van de BSF;*
- *Zij zullen binnen drie maand na het examen een volledige lijst naar het secretariaat opsturen met vermelding van volgende gegevens:*
  - naam en adres van het centrum,
  - datum van het examen,
  - de namen van de examinatoren
  - naam, adres en telefoonnummer van de examinandi,
  - een origineel exemplaar van het theoretisch examen,
  - de gedetailleerde puntenberekening van elke deelnemer,
  - het totale percentage (eindresultaat) van elke examinandus,
  - de datum en de rekening waarop de bijdrage werd voldaan.

---

## GETUIGSCHRIFT

---

- *De BSF verbindt er zich toe voor de geslaagde examinandi een getuigschrift op te maken en aan de scholen toe te sturen, die het getuigschrift ter ondertekening aan de examinatoren voorleggen en het aan de geslaagde examinandi bezorgen.*
- *Studenten die hun examen hebben afgelegd krijgen voor één vol jaar gratis het tijdschrift van de BSF opgestuurd. Willen zij als lid worden erkend en op de lijst van beoefenaars worden vermeld, dan zullen zij het verschil in lidmaatschapsbijdrage bijpassen.*

## SHIATSUPRAKTIJK / SHIATSUBEOEFENAAR

---

*Een erkende shiatsu-praktijk moet aan volgende voorwaarden voldoen:*

- In orde zijn met alle wettelijke, fiscale en administratieve vereisten van een vrij beroep als hoofd- of als bijberoep.
- **De praktijk moet verzekerd zijn voor Burgerlijke en Professionele aansprakelijkheid**
- Er moeten wekelijks behandelingen worden gegeven.
- De tewerkgestelde shiatsubeoefenaars in een groepspraktijk moeten lid zijn van de Belgische Shiatsu Federatie
- *Van de aangesloten beoefenaars wordt verwacht dat zij het logo van de BSF in drukwerken en websites gebruiken, vergezeld van de vermelding: **Lid van en erkend door de Belgische Shiatsu Federatie**.*

### PROTOKOL

- *Zowel de scholen, shiatsubeoefenaars, de studiecetra als de lesgevers zullen een protocol ondertekenen waarin zij zich persoonlijk akkoord verklaren met de doelstellingen van de BSF en bevestigen de gemaakte afspraken en de in dit inwendig reglement beschreven procedures te erkennen en na te leven.*

## WERKGROEPEN EN COMMISSIES

---

- De diverse werkgroepen en commissies zullen de door de Algemene Vergadering uitgestippelde beleidslijnen ontwikkelen en uitwerken en aan de Raad van Bestuur voorleggen, die de voorstellen goed- of afkeurt.
- De werkgroepen hebben enkel een adviserende functie.
- Elke werkgroep wordt geleid door een voorzitter die zetelt in het Bestuur.
- De voorzitters en de leden van de werkgroepen worden door het bestuur verkozen op de eerste vergadering van het nieuwe bestuur. Zij oefenen hun mandaat uit gedurende de volledige bestuurstermijn.
- de voorzitters van de diverse werkgroepen zorgen voor het opmaken van de agenda en het versturen van de uitnodigingen. Ze zorgen er ook voor dat een verslag wordt opgemaakt en communiceren met het bestuur
- Ze brengen verslag uit op de jaarlijkse Algemene Vergadering.

### WERKGROEP SCHOLING

- Hier maken alle centra en lesgevers deel van uit.
- Zij komen minstens tweemaal per jaar samen.
- Elke erkende school is eraan gehouden minstens één vertegenwoordiger naar deze werkgroep af te vaardigen.
- De vertegenwoordiger van de school zal optreden als verbindingsman: het is zijn/haar taak zijn/haar school bij de werkgroep te vertegenwoordigen, maar ook de achtergrondinformatie bij het nemen van besluiten van de werkgroep en de vereniging bij de school uit te leggen en te verdedigen.
- De besluiten worden aan de school meegedeeld via het verslag van de vergadering.
- De besluiten van deze werkgroep worden door middel van een verslag aan de Raad van Bestuur voorgelegd. Wordt dit verslag aanvaard, dan zijn deze beslissingen goedgekeurd.
- Bindende beslissingen worden in het Inwendig Reglement opgenomen.

## ERKENNINGSCOMMISSIE

- *De erkenningscommissie bestaat uit een kern van 3 of 4 personen die door het Bestuur worden aangeduid en heeft een adviserende functie.*
- *De erkenningscommissie zal nieuwe kandidaat -studiecentra, beoefenaars, -scholen of -lesgevers op hun kwaliteiten en achtergrond evalueren, bij twijfel de competentie van kandidaten door middel van bijkomend onderzoek evalueren en bij geschillen of klachten als arbitragecommissie optreden.*
- *De Bestuursvergadering neemt de uiteindelijke beslissing.*
- *Bij aanvraag tot erkenning van de BSF worden, behalve voor een upgrade van al erkende scholen en leraars, volgende administratiekosten gerekend: voor een lid-beoefenaar en voor een lesgever 150 €, en voor een school 200 € (interview inbegrepen).*
- *Deze kosten dienen betaald te worden voor het opstarten van de procedure.*

## TOELATINGSPROCEDURE

### I/ CRITERIA TE HANTEREN BIJ DE ERKENNINGPROCEDURE:

- *Het curriculum van de opleiding van de BSF,*
- *De statuten, het inwendig reglement en de deontologie van de BSF,*
- *Betaling van het lidgeld en de administratiekosten (zie boven).*

### II/ VOORWAARDEN VOOR DE KANDIDAATSTELLING

*Elk kandidaat-lid beoefenaar die een opleiding heeft genoten buiten de BSF-structuren, moet volgende gegevens aan de commissie opsturen:*

- *Curriculum Vitae: vooral gegevens betreffende zijn opleiding Shiatsu en aanverwante opleiding of ervaring (lichaamswerk, medische opleiding ... ).*
- *Een kopie van de behaalde diploma's.*
- *Bewijzen van vakkennis en praktijkervaring.*
- *Artikels /publicaties over shiatsu of andere vormen van gezondheidszorg.*
- *Een aanbevelingsbrief van de instelling waar de opleiding werd gevolgd.*

*Elk kandidaat-lid school die wil aansluiten bij en erkend worden door de vereniging, moet volgende gegevens aan de erkenningscommissie toesturen:*

- *Het volledige curriculum van de opleiding zoals die zal worden gegeven,*
- *Een lijst van de lesgevers met bewijs van hun lidmaatschap,*
- *Alle informatie die de erkenningscommissie nodig acht om de betrokken opleiding te kunnen evalueren, zoals het bewijs van bekwaamheid om dergelijke opleiding te realiseren, zowel administratief als inhoudelijk.*

*Elk kandidaat-lid school die wil aansluiten bij en erkend worden door de vereniging, moet volgende gegevens aan de erkenningscommissie toesturen:*

- *De kandidaat is verbonden aan een erkende school*
- *Alle bewijsstukken in van hun opleidingstraject en een aanbeveling vanuit de school.*
- *De erkenningcommissie stuurt een bericht voor ontvangst, indien nodig vergezeld van een vraag tot bijkomende informatie.*
- *De Kandidaat kan de Statuten en het Inwendig Reglement raadplegen op de site van de BSF.*

### III/ BEOORDELING

- *Na ontvangst van de administratiekosten wordt aan alle leden van de commissie een kopie van de door de kandidaat verstrekte informatie verstuurd en maakt de commissie een evaluatie.*
- *De voorzitter consulteert de andere leden van de commissie en roept zo nodig een vergadering van de commissie samen.*
- *De voorzitter organiseert indien nodig een gesprek met de kandidaat of kandidaten (interview), waarop minstens twee leden van de commissie aanwezig moeten zijn.*
- *Indien nodig zal het kandidaat-lid bijkomende voorwaarden worden gesteld of een test of examen worden opgelegd.*
- *De commissie stelt hierop de status van de kandidaat voor aan de Raad van Bestuur*

#### IV/ BESLISSING

- *De beoordeling van de commissie wordt dan aan de Raad van Bestuur ter goedkeuring voorgelegd.*
- *Na goedkeuring, en betaling van het lidgeld wordt het kandidaat-lid dat aan de criteria heeft voldaan daadwerkelijk lid van de BSF.*
- *Indien de kandidaat wordt geweigerd, kunnen bijkomende voorwaarden worden opgesteld voor een nieuwe procedure.*

#### V/ BERICHTGEVING

- *De kandidaat wordt via post of mail op de hoogte gesteld van de beslissing.*
- *Bij aanvaarding van het kandidaat-lid wordt bij deze brief een inschrijvingsformulier en uitnodiging tot betaling van het lidgeld gevoegd en een protocol dat ondertekend naar het secretariaat moet worden teruggestuurd.*
- *Wordt de kandidaat niet erkend, dan ontvangt hij/zij een gemotiveerd bericht van het besluit.*

#### WERKGROEP PUBLIC RELATIONS

- Van alle leden wordt verwacht dat zij de vereniging en haar doelstellingen vertegenwoordigen in hun contacten met de buitenwereld.
- De werkgroep moet voorstellen en ideeën voor promotie van en informatie over de vereniging formuleren.
- Deze voorstellen worden aan de Raad van Bestuur voorgelegd, goed uitgewerkt en gebudgetteerd,
- De RvB bepaalt het budget van goedgekeurde voorstellen.

#### INTERNATIONALE CONTACTEN

- De belangrijkste internationale partner is de European Shiatsu Federation (ESF), waarvan de BSF volwaardig lid is.
- De relatie met de ESF wordt bepaald door de voorwaarden opgesteld door de ESF :
  - o De ESF- afgevaardigde van elk land zal een officieel statuut hebben en de verantwoordelijkheid dragen om de Europese dimensie van de nationale vereniging te behartigen,
  - o De ESF- afgevaardigde heeft een dubbele rol: zij/hij is ambassadeur van zijn land bij de ESF en vertegenwoordigt tegelijk de ESF in zijn land,
  - o De voorzitter van de nationale federatie moet alle ESF documenten ontvangen,
  - o De nationale federaties zullen gepaste tijd besteden aan werkzaamheden met Europese dimensie,
  - o De nationale federaties zullen tijdig hun lidgeld betalen
  - o Nationale federaties verbinden zich ertoe de deadlines van de ESF na te leven,

#### BEURZEN

- De vereniging kan meedoen aan professionele beurzen.
- De Raad van Bestuur maakt een keuze uit de mogelijkheden
- Toegetreden Leden kunnen voorstellen formuleren, ook voor kleinere beurzen in hun streek, en kunnen logistieke steun van de vereniging bekomen.

#### PERS

- Contacten met de pers kunnen door alle leden individueel worden aangegaan. De vereniging moet worden vermeld als contactadres.
- Campagnes worden opgesteld door de werkgroep Public Relations en door de Raad van Bestuur goedgekeurd.
- Dagelijkse contacten worden door het dagelijks bestuur waargenomen.

## DE NIEUWSBRIEF

### I/ DOEL

- De nieuwsbrief verschijnt maandelijks elektronisch en heeft tot doel de leden over de gang van zaken in te lichten, informatie te verstrekken in verband met shiatsu en aanverwante onderwerpen, de communicatie tussen de leden te bevorderen en studieonderwerpen voor te stellen.

### II/INHOUD

- Het onderwerp van de nieuwsbrief is elke twee maanden het zelfde
- De ene maand verschijnt de nieuwsbrief onder de noemer : De BSF leeft
  - o In deze maand worden de verschillende nascholingen en bijscholingen die de scholen aanbieden opgelijst in 1 regel per onderwerp en in chronologische volgorde op datum.
- De andere maand verschijnt de nieuwsbrief onder noemer : De BSF informeert
  - o In deze maand worden artikels, tips, ... opgenomen in verband met shiatsu
- Er wordt van de scholen verwacht actief mee te werken aan het vergaren van adequate informatie.

### III/DEADLINE

- De uiterste datum om artikels, advertenties of programma's in te dienen is de 5<sup>e</sup> van elke maand.

### IV/ADVERTENTIES

- De tarieven van de advertenties worden door het Bestuur bepaald.
- Op dit ogenblik gelden volgende tarieven:
  - o 1 volle pagina (12 x 18 cm) 50 €
  - o 1 pagina op de achterflap 60 €
  - o ½ pagina (6 x 18 cm of 12 x 9 cm) 35 €
  - o 1/3 pagina (12 x 6 cm) 25 €
  - o ¼ pagina (6 x 9 cm) 20 €
  - o zoekertjes (maximaal drie lijnen) 10 €
  - o binnenpagina: vorige prijzen maal twee.
- Deze prijzen gelden voor eenmalige publicaties. Twee advertenties van dezelfde opdrachtgever binnen één jaar geeft recht op een korting van 5%; drie per jaar op 10% en vier op 15%.
- De aangesloten centra hebben recht op één pagina of twee maal één halve pagina gratis advertentieruimte per jaar. Zij zullen zelf de teksten opmaken en tijdig insturen.
- Alle leden hebben recht op een aankondiging van maximaal drie lijnen en ontvangen een korting van 20 % per advertentie.

## DE SHIATSUDAG

- Deze kadert en gaat door in de Europese Week van de Shiatsu.
- Jaarlijks zal op de Werkgroep Scholing besproken worden hoe deze dag wordt ingevuld.
- Op alle publicitair materiaal, zoals interviews, folders en affiches moeten het logo en de gegevens van de vereniging worden vermeld.
- Doel: het doel is drieledig :
  - o Onderlinge contacten tussen leden, scholen, lesgevers, studenten en beoefenaars bevorderen en promoten,
  - o De scholen de kans bieden hun werking en shiatsu in het algemeen voor te stellen aan het publiek,
  - o Workshops en voordrachten organiseren om de leden bij te scholen.

## DE BSF WEBSITE

- Leden van de vereniging zullen het logo van de BSF op hun website plaatsen en een link leggen naar [www.shiatsu.be](http://www.shiatsu.be).

## DE DEONTOLOGISCHE COMMISSIE

- De deontologische commissie wordt voorgezeten door een voorzitter en bijgestaan door leden van de Raad van Bestuur.
- De voorzitter wordt gekozen in en door de Raad van Bestuur, de andere leden kunnen zichzelf voordragen. Samen waken zij er over dat het Inwendig Reglement en de deontologische code gerespecteerd wordt.
- De deontologische code werd geactualiseerd en goedgekeurd door de leden van de AV op 24 oktober 2015.
- De leden van de AV erkennen dat de nieuwe gedragsregels en procedures borg staan voor een goed en duidelijk functioneren van de Federatie.
- De AV spreekt ook de wens uit dat de interne gedragsregels zullen geïnterpreteerd en toegepast worden door elk lid van de Federatie.
- De geactualiseerde code impliceert dat de deontologische commissie al de leden en beoefenaars leden kan corrigeren of sanctioneren.
- In de code is ook een procedure tot “uitsluiting” van een lid uit de Federatie geïmplementeerd lesgevers te ondertekenen.
- Hiermee verklaren zij zich akkoord met de gedragsregels en reglement. Alle leden zijn er aan gehouden het BSF protocol voor shiatsu beoefenaars en docenten van de vereniging