



DE STATUTEN

HOOFDSTUK 1 : BENAMING, ZETEL, DUUR

ARTIKEL 1:

- De vereniging is opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk zoals voorzien in de wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019 onder de naam : BELGISCHE SHIATSU FEDERATIE, in het Frans: FEDERATION BELGE DE SHIATSU.
- Zij heeft haar zetel in het Waalse Gewest te Rue des Cytises, 27 te 4460 Grâce-Hologne.
- Het ondernemingsnummer is 0457.357.176.
- Haar activiteit strekt zich uit over het grondgebied van België. De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK 2 : MAATSCHAPPELIJK DOEL EN VOORWERP

ARTIKEL 2:

- De vereniging heeft tot maatschappelijk doel alle beoefenaars, docenten, opleidingsinstellingen van Shiatsu - zijnde de Japanse stijl acupressuur of de traditionele Japanse manuele technieken - te verenigen en hun beroepsbelangen te bestuderen, te beschermen en te bevorderen.
- Om dit doel te bereiken heeft de vereniging volgende maatschappelijk voorwerp :
 - o de eisen inzake beroepsbekwaamheid, onafhankelijkheid, waardigheid en rechtschapenheid, nodig om het beroep uit te oefenen vaststellen.
 - o toezicht uitoefenen op de taken die haar leden uitoefenen binnen het kader van de statutaire bepalingen.
 - o voorstellen formuleren en adviezen verstrekken betreffende alle wettelijke en reglementaire bepalingen die betrekking hebben op het beroep van haar leden en streven naar de officiële erkenning ervan.
 - o de kennis, wetenschap en vaardigheden van Shiatsu bewaren, ontwikkelen en in de publieke belangstelling brengen.
 - o de opleiding en de permanente vorming van haar leden ondersteunen en bevorderen.
 - o haar leden motiveren, onderlinge contacten stimuleren en hen bijstaan om samen hun gemeenschappelijke belangen te verdedigen.
 - o de regels van de deontologie die gelden voor het beroep te doen naleven door haar leden.
 - o contacten onderhouden met andere beroepsverenigingen in binnen- en buitenland.
 - o overleg en communicatie onderhouden met de overheid en met andere belanghebbende verenigingen met verwante doelstellingen;
- De vereniging zal bovendien al het nodige doen om buiten haar midden alle onderlinge en



coöperatieve instellingen op te richten, waardoor de morele en materiële toestand van haar leden kan worden verbeterd.

- De vereniging kan alle noodzakelijke handelingen stellen ter verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van de verwerving van onroerende goederen.

HOOFDSTUK 3 : VOORWAARDEN VOOR HET IN-EN UITTREDEN VAN DE VERSCHILLENDE LEDEN

ARTIKEL 3:

- De vereniging telt werkende leden, toegetreden leden, ereleden en steunende leden.
- Het aantal werkende leden bedraagt minstens acht. Het aantal andere leden is onbeperkt.

ARTIKEL 4: VOORWAARDEN VAN DE TOEGETREDEN LEDEN

- Toegetreden leden zijn lid van de algemene vergadering zonder stemrecht. Er zijn 2 categoriën van toegetreden leden: toegetreden beoefenaars en studenten.
- Om toegetreden beoefenaar van de federatie te zijn, moet men aan volgende cumulatieve voorwaarden voldoen :
 - o Op het werkterrein van de vereniging het beroep uitoefenen van Shiatsubeoefenaar en hiertoe:
 - Vereiste examens in een toegetreden school hebben afgelegd of gelijkwaardige studies in een niet erkende school voor gedaan hebben; in het laatste geval wordt het dossier door de werkgroep erkenning beoordeeld aan de hand van een dossier waarvan de inhoud in het intern reglement is vastgelegd; de werkgroep erkenning kan de kandidaat tevens verplichten examens af te leggen ;
 - Officieel een praktijk uitoefenen, vol- of deeltijds, en aan toepasbare wettelijke regels voldoen voor de uitoefening van het beroep;
 - o Over de nodige verzekeringen beschikken;
 - o Het in het intern reglement geviseerde protocol ondertekeken;
 - o verder cursussen als bijscholing en ontwikkeling jaarlijks volgen.
- *Om toegetreden studentlid van de federatie te worden*, moet men aan volgende cumulatieve voorwaarden voldoen :
 - o Volgen een opleiding in een aangesloten school
 - o Over de nodige verzekeringen beschikken;
 - o Het in het intern reglement geviseerde protocol ondertekeken;

ARTIKEL 5: VOORWAARDEN VAN DE WERKENDE LEDEN

- Werkende leden zijn lid van de algemene vergadering met stemrecht. Er zijn 3 categoriën van werkende leden:
 - o werkende beoefenaars
 - o scholen
 - o studiecetra
- *Om werkend beoefenaar van de federatie te worden*, moet men aan volgende cumulatieve voorwaarden voldoen :
 - o Voldoen aan de voorwaarden die van toepassing zijn om werkend lid te worden;
 - o Aanvaard worden door de Algemene vergadering. Betrokken kandidaat zal worden



uitgenodigd om bij de Algemene vergadering zijn kandidatuur te verdedigen. Zijn kandidatuur wordt door de Algemene vergadering aanvaard met gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden.

- Om school van de federatie te worden, moet men aan volgende cumulatieve voorwaarden voldoen :
 - o De rechtspersoonlijkheid hebben en in orde zijn met alle wettelijke, administratieve en fiscale vereisten conform de Belgische Wetgeving.
 - o Het in het intern reglement geïmplementeerde protocol ondertekenen.
 - o Minimum één cyclus van de opleiding (Cyclus I) organiseren, binnen een periode van maximaal 2 jaar, en de hierover examens organiseren; voor elk examen wordt een in het intern reglement geïmplementeerde retributie betaald.
 - o In een school, die de volledige opleiding geeft, moeten minstens drie shiatsudocenten lesgeven, die aan de in het intern reglement geïmplementeerde voorwaarden voldoen. Bij de oprichting van een nieuwe school, voldoet één erkende lesgever voor cyclus 1.
 - o De scholen zijn verplicht alle informatie in verband met hun opleidingen en lesgevers tenminste één keer per jaar aan de vereniging door te spelen, met inbegrip van alle nodige aanpassingen; de scholen dienen elk jaar voor de maand augustus een lijst van hun leraren in (naam, adres en telefoonnummer) met hun kwalificaties en de vermelding van de cycli waarin ze lesgeven.
 - o Van aangesloten scholen wordt verwacht dat zij het logo van de vereniging in hun programma en brochures gebruiken, met de vermelding: 'Lid van en erkend door de Belgische Shiatsu Federatie'.
 - o Alle scholen zullen een link leggen tussen hun website en de BSF website.
 - o De in de ad hoc werkgroep bepaalde taken uitvoeren voor de organisatie van de opleidingen en daarvoor het overleg bijwonen binnen de genoemde werkgroep;
 - o De resultaten van de examens worden doorgegeven aan de BSF maximaal 3 maand na afloop ervan.
 - o De school houdt alle gegevens van opleiding en examens van haar studenten elektronisch bij.
 - o Bijhouden studentenfiles en het uitreiken van een studentenboekje. Het studentenboekje voldoet aan de in het intern reglement voorwaarden.
 - o De scholen engageren zich ertoe op open en democratische wijze met hun studenten te communiceren en hen alle nodige informatie aangaande de opleiding en de Belgische Shiatsu Federatie te verstrekken.
 - o Aanvaard worden door de Algemene vergadering. Betrokken kandidaat zal worden uitgenodigd om bij de jaarlijkse Algemene vergadering zijn kandidatuur te verdedigen. Zijn kandidatuur wordt door de Algemene vergadering aanvaard met gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden.

- Om studieceterum van de federatie te worden, moet men aan volgende cumulatieve voorwaarden voldoen :
 - o Zij geven geen opleiding.
 - o Zij kunnen wel accreditaties geven die in aanmerking komen.
 - o Zij ondertekenen in het intern reglement geïmplementeerde protocol.
 - o Zij zijn verplicht alle informatie in verband met hun cursussen te publiceren.
 - o Van aangesloten studiecetera wordt verwacht dat zij het logo aan de vereniging in hun programma en brochures gebruiken, met de vermelding: 'Lid van en erkend door de Belgische Shiatsu Federatie'.
 - o Alle studiecetera zullen een link leggen tussen hun website en de BSF website.



ARTIKEL 6: VOORWAARDEN VAN DE ERELEDEN

- Zij moeten geen lidgeld betalen.
- Zij worden door het bestuursorgaan aan de Algemene Vergadering voorgesteld op basis van erkentelijke diensten.
- Zij kunnen dezelfde rechten verkrijgen als leden shiatsubeoefenaars wanneer ze lidgeld betalen en voldoen aan de voorwaarden van de shiatsubeoefenaar.

ARTIKEL 7: VOORWAARDEN VAN DE STEUNENDE LEDEN

- Zij betalen een vrijwillige bijdrage als steun.
- Zij kunnen dezelfde rechten verkrijgen als leden shiatsubeoefenaars wanneer ze lidgeld betalen en voldoen aan de voorwaarden van de shiatsubeoefenaar.

ARTIKEL 8:

- Toegetreden leden en werkende leden betalen een jaarlijkse bijdrage waarvan het bedrag door de algemene vergadering wordt vastgesteld en dit op voorstel van het bestuursorgaan.
- Het maximumbedrag van deze bijdrage is 1.250,00 EUR.
- De wijze van inning wordt bepaald door het intern reglement.

ARTIKEL 8BIS:

- De algemene vergadering kan speciale bijdragen bepalen voor sommige categorieën van leden of voor de bijzondere diensten die in het kader van de vereniging worden opgericht.

ARTIKEL 8TER:

- De onderdanen van de lidstaten van de E.U. worden aanvaard onder dezelfde voorwaarden als de leden met Belgische nationaliteit.
- Voor vreemdelingen die geen onderdaan zouden zijn van een van de lidstaten van de E.U., geldt dat zij gemachtigd moeten zijn zich in België te vestigen en ingeschreven zijn in het bevolkingsregister.

ARTIKEL 9:

- Ieder lid, zowel werkend als toegetreden, heeft het recht te allen tijde uit de vereniging te treden, deze mag in voorkomend geval alleen de vervallen en de lopende bijdragen of lidgelden doen betalen.
- Ontslag wordt per aangetekend schrijven bij het bestuursorgaan ingediend.
- Ieder werkend of toegetreden lid dat na de vastgestelde datum geen lidgeld betaald heeft, wordt geacht ontslag te nemen.
- Werkende leden die twee jaar na elkaar zonder verwittigen, of vijf jaar - zelfs met verwittigen - op de jaarlijkse algemene vergadering afwezig zijn, zullen als lid van de algemene vergadering geschrapt worden. Zij kunnen wel – indien gewenst - een nieuwe aanvraag indienen.
- Het werkend of toegetreden lidmaatschap gaat automatisch verloren indien het lid niet langer het beroep uitoefent van shiatsubeoefenaar.

ARTIKEL 10:

- De werkende leden kunnen op voorstel van het bestuursorgaan of op verzoek van één vijfde van de werkende leden of één twintigste van de toegetreden leden uit de vereniging worden gesloten:
 - o Als zij de statuten en reglementen niet naleven.



- In geval van kennelijk wangedrag.
- Als zij door hun lidmaatschap of door hun optreden de belangen van de vereniging schaden.
- Het werkend lid moet worden verzocht en toegestaan zich te verdedigen in de algemene vergadering.
- De uitsluiting van een werkende en toegetreden leden wordt door de algemene vergadering uitgesproken met twee derde meerderheid op de aanwezige en vertegenwoordigde leden.
- Ontslagnemende of uitgesloten werkende leden verliezen alle rechten op de voordelen van de vereniging.

HOOFDSTUK 4 : INRICHTING VAN HET BESTUURSORGAAN & DUUR VAN HET MANDAAT

ARTIKEL 11:

- De vereniging wordt bestuurd overeenkomstig de wet, onderhavige statuten en het intern reglement.

ARTIKEL 12:

- Het bestuursorgaan van de vereniging is samengesteld uit een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris, een penningmeester en minimaal drie leden.
- De leden van het bestuursorgaan worden door een daartoe samengeroepen algemene vergadering, bij geheime stemming en bij volstreekte meerderheid van de aanwezige en geldig vertegenwoordigde stemgerechtigde leden, voor een termijn van vier jaar uit de meerderjarige werkende of toegetreden leden verkozen. Een bestuurder die verkozen wordt uit de toegetreden leden, moet in aanmerking komen voor het werkend lidmaatschap en wordt ook werkend lid bij diens verkiezing als bestuurder.
- Kandidaatstellingen voor de bestuursmandaten worden aan het bestuursorgaan gericht, uiterlijk zeven kalenderdagen voor de algemene vergadering.
- Tussentijds benoemde bestuurders worden slechts verkozen voor de rest van de duur van het mandaat.
- Het mandaat van een bestuurder eindigt door afzetting door de algemene vergadering, door vrijwillig ontslag, door het verstrijken van de duur van het mandaat, door verlies van het werkend lidmaatschap of door overlijden.
- Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, moet dit schriftelijk bekendmaken aan het bestuursorgaan.
- Dit ontslag gaat onmiddellijk in tenzij:
 - door dit ontslag het minimum aantal bestuurders onder het statutaire minimum is gedaald;
 - het een bestuurder met een functie betreft. In dit geval moet het bestuursorgaan binnen de twee maanden de algemene vergadering bijeenroepen, welke in de vervanging van de betrokken bestuurder dient te voorzien en hem daarvan ook schriftelijk in kennis zal stellen. De ontslagnemende bestuurder is gehouden diens mandaat aan te houden tot in zijn vervanging wordt voorzien.

ARTIKEL 13:

- Het bestuursorgaan vergadert ten minste drie maal per jaar. De voorzitter roept het bestuursorgaan samen volgens onderlinge afspraak of telkens wanneer hij dat nodig acht. Hij moet het bestuursorgaan samenroepen als ten minste drie bestuurders hem dat



schriftelijk vragen.

- Het bestuursorgaan kan slechts beraadslagen en beslissen als minstens de helft van de bestuursleden aanwezig is. Bij ontstentenis van de helft van de bestuursleden wordt na een nieuwe oproeping over de dagorde van de vergadering gestemd ongeacht de samenstelling van de bestuursvergadering.
- Beslissingen worden genomen bij volstrekte meerderheid van aanwezige en vertegenwoordigde leden, tenzij de statuten een andere meerderheid bepalen.
- In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging dat vereisen, kunnen de besluiten van het bestuursorgaan worden genomen bij eenparig schriftelijk (kan ook per e-mail) akkoord van de bestuurders. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is onder de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Deze procedure kan niet gevolgd worden voor de vaststelling van de jaarrekening.

ARTIKEL 14:

- Als een lid van het bestuursorgaan zonder vooraf te verwittigen drie bestuursvergaderingen per jaar niet bijwoont, legt het orgaan zijn eventuele uitsluiting aan de algemene vergadering voor.

ARTIKEL 15:

- De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit.
- De algemene vergadering kan echter aan de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester van het bestuursorgaan een jaarlijkse vergoeding toekennen voor afgebakende taken.

ARTIKEL 16:

- Het bestuursorgaan is binnen de grenzen van de wet en de statuten belast met alle handelingen die niet uitdrukkelijk door de wet en door de statuten aan de algemene vergadering zijn opgedragen.
- Het bestuursorgaan neemt alle maatregelen ter uitvoering van de beslissingen van de algemene vergadering.
- Het bestuursorgaan onderzoekt alle middelen die de vereniging kunnen helpen om haar doeleinden te bereiken.
- Het bestuursorgaan bereidt de agendapunten en de voorstellen van de algemene vergadering voor.
- Het bestuursorgaan beheert de roerende en onroerende goederen van de vereniging.
- Het bestuursorgaan kan zijn bevoegdheden voor bepaalde handelingen en taken op zijn verantwoordelijkheid overdragen aan één of meerdere van de bestuurders of aan een ander persoon, die al dan niet lid is van de vereniging.
- Het bestuursorgaan kan eveneens een dagelijks bestuur aanstellen. Het bestuursorgaan kan ook een directeur benoemen die met het dagelijkse bestuur belast wordt. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.
- De ambtsbeëindiging van het dagelijks bestuur en van andere gemachtigde personen kan gebeuren door de betrokkene zelf via een schriftelijk ontslag gericht aan het bestuursorgaan of door afzetting door het bestuursorgaan.
- De beslissingen genomen door het dagelijks bestuur worden op intern vlak steeds genomen in collegiaal overleg.



- Voor de externe vertegenwoordiging wat het dagelijks bestuur betreft, kan een dagelijks bestuurder alleen handelen.
- De voor bijzondere opdrachten aangestelde gevolmachtigden oefenen hun bevoegdheden individueel of gezamenlijk uit.
- Het bestuursorgaan doet 2 keer per jaar een budgetopvolging.

ARTIKEL 16BIS:

- Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit mededelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.
Een bestuurder met een belangenconflict als bedoeld in eerste lid mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.
- De vereniging kan de nietigheid vorderen van beslissingen of verrichtingen die hebben plaatsgevonden met overtreding van de in dit artikel bepaalde regels, indien de wederpartij bij die beslissingen of verrichtingen van die overtreding op de hoogte was of had moeten zijn.
- Eerste streepje is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

ARTIKEL 17:

- Het bestuursorgaan benoemt de functies van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester en kan deze te allen tijde ontnemen. De functie kan opgegeven worden door een schrijven te richten aan Het bestuursorgaan.
- De voorzitter:
 - o verzekert en waakt over de uitvoering van de statuten en van de bijzondere reglementen.
 - o staat in voor de orde tijdens de vergaderingen.
 - o neemt de nodige maatregelen voor de uitvoering van de beslissingen van het bestuursorgaan.
 - o ondertekent samen met de secretaris alle akten, besluiten of beslissingen van de vereniging en vertegenwoordigt geldig de vereniging individueel ten overstaan van derden buiten rechte.
 - o vertegenwoordigt de vereniging in rechte, hetzij als eiser, hetzij als verweerder binnen de grenzen van de wet, behoudens wanneer het bestuursorgaan mandaat verleent aan een ander persoon.
 - o roept het bestuursorgaan en de algemene vergaderingen bijeen.
- De ondervoorzitter:
 - o staat de voorzitter in zijn taak bij.



- vervangt hem zo nodig en de voorzitter kan zijn bevoegdheid tijdelijk op hem overdragen.
- De secretaris:
 - is gelast met de administratie van de vereniging.
 - stelt de notulen van de bijeenkomsten van het bestuursorgaan en van de algemene vergadering op.
 - houdt de lijst van de leden van de vereniging en legt de aanvragen tot toetreding aan het bestuursorgaan voor.
 - waakt over het archief van de vereniging.
- De penningmeester:
 - is de bewaarder van de roerende goederen van de vereniging, waarvan hij een inventaris opmaakt en bewaart.
 - is aansprakelijk voor het kasgeld van de vereniging en voor de hem toevertrouwde effecten.
 - doet alle financiële verrichtingen waartoe hem een schriftelijke opdracht, ondertekend door de voorzitter of door het daartoe gemachtigde raadslid, gegeven wordt.
 - int de bijdragen en lidgelden en de andere aan de vereniging verschuldigde of door haar te ontvangen bedragen en geeft er kwijting van.

HOOFDSTUK 5 : WIJZE VAN BELEGGING VAN DE GELDEN & ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 18:

- Het vermogen van de vereniging omvat alle roerende en onroerende goederen welke zij onder bezwarende of kosteloze titel heeft verkregen en welke de wet haar toelaat te bezitten.
- De algemene vergadering beslist over de aanwending van het vermogen en de inkomsten van de vereniging binnen de grenzen bepaald in de wet.
- De gelden van de vereniging die niet gebuikt worden, moeten op naam van de vereniging bij een financiële instelling onder staatswaarborg geplaatst worden.
- Andere plaatsingswijzen kunnen enkel worden toegelaten door een daartoe speciaal opgeroepen algemene vergadering waarop ten minste de helft van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- De beslissingen worden genomen bij meerderheid van ten minste drie vierden van de aanwezige en vertegenwoordigde werkende leden.
- In geen geval mag de vereniging aandelen of andere vormen van participaties in handelsvennootschappen nemen.

ARTIKEL 19:

- De algemene vergadering komt minstens één maal per jaar samen, in de loop van de eerste kwartaal.
- Het bestuursorgaan:
 - kan de algemene vergadering samenroepen telkens als hij het nodig acht.
 - moet de vergadering samenroepen als een vijfde van de werkende leden het schriftelijk vragen en het onderwerp opgeven dat zij op de agenda willen plaatsen. In dat geval moet de bijeenkomst bijeengeroepen worden binnen de 21 dagen na de datum van het verzoek en moet de bijeenkomst zelf uiterlijk de veertigste dag na het verzoek plaatsvinden.



- De leden worden minstens twee weken op voorhand van de bijeenkomst van de algemene vergadering per brief of per email op de hoogte gebracht. De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.
- De algemene vergadering is bevoegd tot:
 - o het uitsluiten van leden.
 - o het benoemen en afzetten van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend.
 - o het goedkeuren van de bijzondere reglementen.
 - o het wijzigen van de statuten.
 - o het ontbinden van de vereniging.
 - o de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting.
 - o het onderzoeken alle onderwerpen die de vereniging aanbelangen.
 - o de benoeming en afzetting van de commissarissen/bedrijfsrevisoren en het bepalen van hun bezoldiging.
 - o de kwijting van de bestuurders en van de commissarissen alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen.
 - o de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming.
 - o om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden.
 - o het bepalen van de jaarlijkse bijdrage van de leden.
 - o het bepalen van abonnementsgeld van het ledenblad van de vereniging alsook voor alle gevallen waarin de statuten het vereisen.
- De algemene vergadering is geldig bijeengeroepen wanneer ten minste de helft van de groep van de scholen en de helft van de groep van werkende beoefenaars aanwezig zijn. De werkende leden kunnen zich in de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander werkend lid, door een volmacht te sturen. Indien het quorum niet wordt bereikt, is een tweede bijeenroeping noodzakelijk en zal de nieuwe vergadering geldig beraadslagen en besluiten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.
- Op de algemene vergaderingen heeft elk werkend lid recht op één stem.
- Behoudens andersluidende bepalingen in de statuten of in de wet, worden de beslissingen van de algemene vergadering bij meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemgerechtigde leden.
- Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de federatie ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

Voor de toepassing van het eerste lid moet de federatie de hoedanigheid en de identiteit van het in het eerste lid bedoelde lid kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel. Aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld, met als enige doelstelling de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen.

Voor de toepassing van het eerste lid moet het elektronische communicatiemiddel de in het eerste lid bedoelde leden, onverminderd enige bij of krachtens de wet opgelegde beperking, ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken



kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de in het eerste lid bedoelde leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen, tenzij het bestuursorgaan in de oproeping tot de algemene vergadering motiveert waarom de federatie niet over dergelijk elektronisch communicatiemiddel beschikt.

- Ieder lid mag langs elektronische weg op afstand stemmen vóór de algemene vergadering. In dit geval registreert de administratieve dienst van de federatie de hoedanigheid en de identiteit van ieder lid en geeft het er verslag van aan de algemene vergadering.
- Van elke bijeenkomst van de algemene vergadering worden notulen gemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en opgenomen worden in een intern register. Dit register kan op de zetel van de vereniging door werkende leden en belanghebbende derden worden ingezien. De werkende leden ontvangen eveneens per brief of per e-mail het verslag van deze vergadering binnen de dertig dagen.

HOOFDSTUK 6 : WIJZE VAN AFREKENING

ARTIKEL 20:

- Eén van de algemene vergaderingen, die jaarlijks ten laatste plaats heeft in het eerste kwartaal en ten laatste op 30 maart, is gewijd aan het nazicht en de goedkeuring van de rekeningen die op 31 december van het vorig jaar zijn afgesloten.
- Aan die vergadering, waartoe alle leden moeten worden opgeroepen, brengt het bestuursorgaan verslag uit over alle werkzaamheden van het afgelopen jaar en legt hij ter goedkeuring voor de jaarlijkse rekening der ontvangsten en uitgaven, alsook de rekeningen betreffende de verrichtingen.
- Die rekeningen:
 - o worden opgemaakt in overeenstemming met het door de regering vastgelegde model.
 - o moeten, door toedoen van de penningmeester, op de zetel van de vereniging ter inzage liggen, voor nazicht door de werkende leden, gedurende vijftien dagen die aan de algemene vergadering voorafgaat.
 - o worden slechts bekendgemaakt met toestemming van de algemene vergadering.
- De aldus goedgekeurde rekeningen worden door toedoen van het Bestuursorgaan neergelegd in overeenstemming met de bepalingen van de wet.

HOOFDSTUK 7 : PROCEDURE IN GEVAL VAN WIJZIGING OF HERZIENING VAN DE STATUTEN, OF ONTBINDING VAN DE VERENIGING

ARTIKEL 21:

- Tot wijziging of herziening van de statuten wordt slechts op geldige wijze besloten bij meerderheid van ten minste 'drie vierde' van de aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden uit elke groep van de scholen en van de beoefenaars op een daartoe speciaal opgeroepen algemene vergadering, bestaande uit ten minste twee derden van dezelfde groepen.
- Wanneer de wijziging echter betrekking heeft op het doel of op de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht, kan zij alleen worden aangenomen met een meerderheid van



- vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.
- Voor de ontbinding is dezelfde procedure als bij een doelwijziging van toepassing.
 - Indien de algemene vergadering, bijeengeroepen om de ontbinding van de vereniging uit te spreken of om haar statuten te wijzigen of te herzien, rechtstreeks of bij volmacht niet de twee derden van de stemgerechtigde leden vertegenwoordigt, kan een nieuwe met hetzelfde doel bijeengeroepen vergadering geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden.
 - De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

ARTIKEL 22:

- De algemene vergadering die tot de ontbinding besluit, benoemt de vereffenaars en bepaalt hun bevoegdheden.
- Na betaling van de schulden wordt het vermogen van de vereniging als volgt verdeeld: het bedrag van de giften en legaten gaat terug naar de schenker, zijn erfgenamen of zijn rechthebbenden, voor zover het recht tot terugneming in de akte van schenking bedongen is en de vordering ingesteld wordt binnen het jaar dat volgt op de bekendmaking van de ontbindingsakte in het Belgisch Staatsblad.
- Het netto-actief wordt na eventuele aftrek van het bedrag van de giften en legaten die aan de vereniging werden gedaan toegekend aan een soortgelijke of aanverwante vereniging door de algemene vergadering aan te duiden.

HOOFDSTUK 8 : VERBINTENIS TOT GESCHILLENBESLECHTING

ARTIKEL 23:

- Het bestuursorgaan zoekt in gemeen overleg met de tegenpartij naar middelen om ieder geschil waarbij de vereniging betrokken is, door verzoening, bemiddeling of door een beslissing van de scheidsrechters bij te leggen.
- Geschillen die in de vereniging ontstaan betreffende de toepassing van de statuten en reglementen op niet uitdrukkelijk bepaalde gevallen, worden altijd behandeld door de deontologische commissie van de vereniging, samengesteld uit de leden volgens de bepalingen van het reglement van inwendige orde.
- De deontologische commissie heeft enkel een adviserende functie.

HOOFDSTUK 9 : FEDERATIE VAN VERENIGINGEN

ARTIKEL 24:

- Bij beslissing van de algemene vergadering kan de vereniging zich aansluiten bij een federatie van beroepsverenigingen.

HOOFDSTUK 10 : TUCHTRAAD

ARTIKEL 25:

- Alle klachten gericht tegen de werkende en toetredende leden van de vereniging, uitgaande van leden of derden worden voorgelegd aan het bestuursorgaan, die het zal onderzoeken, of desgewenst doorspelen voor advies aan de deontologische commissie.
- Het bestuursorgaan kan volgende tuchtsancties opleggen:



- berisping of blaam bij volstreekte meerderheid van stemmen
- voorlopige schorsing als toegetreden lid of voor een werkend lid van de activiteiten van de vereniging bij volstreekte meerderheid van stemmen
- uitsluiting als toegetreden lid met 2/3 meerderheid van de stemmen.
- De algemene vergadering beslist over de eventuele uitsluiting van werkende leden met 2/3 meerderheid van de stemmen op de aanwezige en vertegenwoordigde leden.

ARTIKEL 26:

- De tuchtsancties kunnen worden opgelegd aan leden die:
 - In de uitoefening van het beroep tekort gekomen zijn in hun beroepsverplichtingen.
 - Tekortkomen aan de beginselen van waardigheid, rechtschapenheid en kiesheid die aan het beroep ten grondslag liggen.
 - De statuten en bijzondere reglementen van de vereniging niet eerbiedigen.

ARTIKEL 27:

- Geen sanctie kan worden uitgesproken zonder dat de belanghebbende uitgenodigd is geweest en in de mogelijkheid is gesteld zijn verdediging voor te dragen, en zo hij dit wenst, te laten bijstaan.
- Het lid mag zich laten vertegenwoordigen.

ARTIKEL 28:

- Alle minder zware tuchtstraffen dan de schorsing worden na het verstrijken van een termijn van vijf jaar, te rekenen vanaf de datum van de definitieve beslissing waarbij een tuchtstraf wordt uitgesproken, uitgewist, op voorwaarde dat het lid in die tussentijd geen schorsing noch enigerlei nieuwe sanctie opgelopen heeft.

HOOFDSTUK 11 : INTERN REGLEMENT

ARTIKEL 29:

- Het bestuursorgaan stelt een intern reglement op tot uitvoering van deze statuten.
- Alvorens te worden toegepast, moet het door de algemene vergadering zijn goedgekeurd.
- Dezelfde procedure wordt in acht genomen voor eventuele wijziging van dat reglement.

Aldus opgemaakt en aangenomen op de algemene vergadering van zondag 20 maart 2022.



HET INTERN REGLEMENT

STRUCTUUR VAN DE OPLEIDING

De Belgische Shiatsu Federatie hecht groot belang aan een professionele opleiding opdat de ontvangers van een shiatsu-sessie de meest veilige en doeltreffende behandeling krijgen. De opleiding omvat de basisopleiding (bestaande uit 3 opleidingscycli) en de nascholing. Alle informatie met betrekking tot shiatsuopleiding is terug te vinden in de brochure die op de website van de BSF wordt gepubliceerd. Laatste versie dateert van september 2021.

STUDIEBOEKJE

- Ieder student ontvangt van zijn school een Studieboekje met persoonlijke gegevens, gevolgde lessen en afgelegde examens en de school houdt alle gegevens van opleiding en examens elektronisch bij.
- De informatie moet steeds voor de student ter inzage of opvraagbaar zijn.
- In het studieboekje zal het volledige trainingsschema van de student worden opgenomen en alle details over de gevolgde scholing.
- Er moet ook ruimte voorzien worden voor bijscholing en accreditatie.
- De scholen worden verondersteld de gegevens van de vereniging in het studieboekje op te nemen.

LESGEVERS

- Binnenlandse erkende shiatsuleraren moeten per definitie lid zijn van de vereniging als beoefenaar.
- Enkel iemand die de basisopleiding heeft voleindigd en de examens met vrucht heeft afgelegd mag initiatiecurssussen geven die hij zelf organiseert of op vraag van derden.
- Zij vermelden dat zij zijn aangesloten bij de BSF.
- Ook studenten kunnen vanaf de tweede Cyclus (CII) initiatielessen geven onder de verantwoordelijkheid en begeleiding van een erkende school.

ERKENNINGSVOORWAARDEN DOCENTEN HUMANE SHIATSU

CYCLUS I

- Minimaal 5 jaar die start vanaf de 1e lesdag van de opleiding
- Minimaal 800 uren opleidingen waarvan:
 - o Minimaal 450u Shiatsu Basisopleiding (C1-C2-C3)
 - o Minimaal 150u stage als leraar in opleiding in cyclus 1 in een erkende Shiatsu school, waarvan 50u lesgeven onder de supervisie van een erkende leraar C3
- Minimaal 1 jaar lid van de BSF
- Minimaal 3 jaar officiële zelfstandige praktijk als Shiatsu beoefenaar*
- Erkenning ten vroegste 1 jaar na de overhandiging van het certificaat Shiatsu beoefenaar Cyclus 3



CYCLUS II

- Minimaal 7 jaar die start vanaf de 1e lesdag van de opleiding
- Minimaal 1000 uren waarvan:
 - o Minimaal 450u Shiatsu Basisopleiding (C1-C2-C3)
 - o Minimaal 150u van docent C1 certificatie
 - o Minimaal 100u leservaring in cyclus 1 na het behalen docent C1 en 50% van het curriculum van C1 gegeven hebben
 - o Minimaal 140u stage als leraar in opleiding in cyclus 2 in een erkende Shiatsu school en onder de supervisie van een erkende leraar C3
- Minimaal 3 jaar lid van de BSF
- Minimaal 5 jaar officiële zelfstandige praktijk als Shiatsu beoefenaar*
- Erkenning ten vroegste 2 jaar na de erkenning als Shiatsu docent C1

CYCLUS III

- Minimaal 10 jaar die start vanaf de 1e lesdag van de opleiding
- Minimaal 1200 uren waarvan:
 - o Minimaal 450u Shiatsu Basisopleiding (C1-C2-C3)
 - o Minimaal 150u van erkenning docent C1
 - o Minimaal 240u van erkenning docent C2
 - o Minimaal 100u leservaring in cyclus 2 na het behalen docent C2 en 50% van het curriculum van C2 gegeven hebben
 - o Minimaal 160u stage als leraar in opleiding in cyclus 3 in een erkende Shiatsu school en onder de supervisie van een erkende leraar C3
 - o Minimaal 50u extra uren gevolgd hebben bij minstens 2 erkende C3 docenten die geen deel uitmaakten van de eigen Basisopleiding Shiatsu
- Minimaal 5 jaar lid van de BSF
- Minimaal 8 jaar officiële zelfstandige praktijk als Shiatsu beoefenaar*
- Erkenning ten vroegste 2 jaar na de erkenning als Shiatsu docent C2

*shiatsu-praktijk = wekelijks behandelen, in orde met sociale wetgeving, beroepsverzekering

ERKENNINGSVOORWAARDEN DOCENTEN DIEREN SHIATSU

CYCLUS I

- Minimum 5 jaar studie die start vanaf de 1e lesdag van de opleiding
- Minimaal 425 uren opleiding uren erkenning C1 docent waarvan:
 - o Minimaal 215u Basisopleiding shiatsu voor paarden of honden (C1-C2-C3)
 - o Minimaal 100u humane shiatsu Cyclus 1 en behalen C1 certificaat humane shiatsu
 - o Minimaal 50u zelfstandig Honden of Paarden initiatie cursussen gegeven
 - o Minimaal 60u stage als leraar in opleiding in Cyclus 1 in een erkende school en onder supervisie van een erkend leraar Honden of Paarden Shiatsu C3**
- Minimaal 1 jaar lid van de BSF
- Minimaal 1 jaar officiële zelfstandige praktijk als honden of paarden shiatsu beoefenaar*
- Erkenning ten vroegste 1 jaar na de overhandiging van het eindcertificaat paarden of honden shiatsu beoefenaar



CYCLUS II

- Minimum 7 jaar studie die start vanaf de 1e les die gevolgd wordt
- Minimale 550 opleiding uren erkenning C2 docent waarvan:
 - o Minimaal 215u Basisopleiding shiatsu voor paarden of honden (C1-C2-C3)
 - o Minimaal 100u humane shiatsu Cyclus 1 en behalen C1 certificaat humane shiatsu
 - o Minimaal 110u voor de erkenning C1 docent Honden of Paarden shiatsu
 - o Minimaal 50u zelfstandig les gegeven in Cyclus 1 Honden of Paarden shiatsu
 - o Minimaal 75u stage als leraar in opleiding in Cyclus 2 Honden of Paarden shiatsu in een erkende school en onder supervisie van een erkend leraar Honden of Paarden Shiatsu C3**
- Minimaal 3 jaar lid van de BSF
- Minimaal 3 jaar officiële zelfstandige praktijk als honden of paarden shiatsu beoefenaar*
- Erkenning ten vroegste 2 jaar na het bekomen van erkenning docent C1

CYCLUS III

- Minimum 9 jaar studie die start vanaf de 1e les die gevolgd wordt
- Minimaal 675 opleiding uren erkenning C3 docent waarvan:
 - o Minimaal 215u Basisopleiding shiatsu voor paarden of honden (C1-C2-C3)
 - o Minimaal 100u humane shiatsu Cyclus 1 en behalen C1 certificaat humane shiatsu
 - o Minimaal 110u voor de erkenning C1 docent Honden of Paarden shiatsu
 - o Minimaal 125u voor de erkenning C2 docent Honden of Paarden shiatsu
 - o Minimaal 50u zelfstandig les gegeven in Cyclus 2 Honden of Paarden shiatsu
 - o Minimaal 75u stage als leraar in opleiding in Cyclus 3 in een erkende school en onder supervisie van een erkend leraar Honden of Paarden Shiatsu C3**
- Minimaal 5 jaar lid van de BSF
- Minimaal 5 jaar officiële zelfstandige praktijk als honden of paarden shiatsu beoefenaar*
- Erkenning kan ten vroegste 2 jaar na het bekomen van erkenning docent C2

*shiatsu-praktijk = wekelijks behandelen, in orde met sociale wetgeving, beroepsverzekering

** leraar in opleiding = geeft delen en lessen altijd onder supervisie van een erkend leraar C3

Buitenlandse docenten moeten aan dezelfde criteria voldoen. Zij dienen hun dossier in bij de erkenningscommissie, die het bestuursorgaan adviseert. Het bestuursorgaan beslist uiteindelijk over hun erkenning.

LERARENLIJSTEN

LERAREN:

- Jaarlijks dienen de aangesloten scholen een lijst van hun leraren in met hun kwalificaties en de vermelding van de cycli waarin ze lesgeven.
- Deze lijst wordt een maal per jaar ingediend ten laatste eind augustus.
- De erkenningscommissie zal deze lijsten screenen.
- Als er opmerkingen zijn, zal de erkenningscommissie de school hierover contacteren.
- Op basis van de gegevens verstrekt door de verschillende scholen wordt jaarlijks een lijst opgesteld van alle leraren die door de BSF zijn erkend, met vermelding van hun niveau en de Cycli waarin ze kunnen les geven.



GASTLERAREN:

Gastdocenten hoeven niet noodzakelijkerwijs te voldoen aan de eisen voor gewone docenten. Ze dienen wel aan de werkgroep scholing te worden voorgesteld, door de erkenningscommissie gescreend en al dan niet door het bestuursorgaan als lesgever erkend.

PLAATSVERVANGERS:

In noodgevallen, zoals ziekte, mag een school lesgevers vervangen op basis van eigen controle en inzicht. Duurt de vervanging langer dan 4 maand, dan moet de desbetreffende lesgever aan de bevoegde organen ter goedkeuring worden voorgesteld.

LIDGELD, BIJDRAGEN EN FINANCIËLE AFSPRAKEN

LIDGELD:

- De aangesloten leden betalen hun lidgeld tijdens de eerste maand van elk jaar.
- Nieuwe aangesloten leden in de eerste helft van het jaar betalen het volledige lidgeld.
- Nieuwe aangesloten leden in het derde kwartaal betalen de helft van de bijdrage.
- Vanaf het vierde kwartaal betalen nieuwe aangesloten leden de volledige bijdrage maar zij blijven lid tot het einde van het daaropvolgend jaar.
- Studenten die binnen één jaar na hun examen aansluiten krijgen het eerste jaar een eenmalige korting als lidbeoefenaar van 50% van het lidgeld.
- Continuïteit : voor een onderbreking van 1 of 2 jaar, verdubbelt het lidgeld voor het eerste jaar dat men zijn lidmaatschap vernieuwt.
- Een lid wordt van de site verwijderd indien het lidgeld niet voldaan is op 1 februari.

BIJDRAGEN:

Voor de in artikel 5 van de statuten bedoelde examens worden de volgende bijdragen geheven:

Cyclus I en II:

- Elk examinandus betaalt 95 EUR, waarvan 20 EUR moet worden doorgestort aan de BSF.
- De school ontvangt 25 EUR en de examinatoren elk 25 EUR.

Cyclus III :

- Elk examinandus betaalt 175 EUR, waarvan 35 EUR moet worden doorgestort aan de vereniging.
- De school ontvangt 35 EUR en de examinatoren elk 35 EUR.

FINANCIËLE AFSPRAKEN:

- Medewerkers die denken in aanmerking te komen voor een vergoeding, dienen hiervoor een gemotiveerde aanvraag te doen bij het Bestuursorgaan. Deze bekrachtigt dan, eventueel, de aanvraag.
- Het Bestuursorgaan maakt jaarlijks een budget op voor deze vergoedingen.

PAARDENSHIATSU

- De WERKGROEP PAARDENSHIATSU:



- bestaat uit minstens één vertegenwoordiger van de verschillende scholen voor paardenshiatsu.
- Heeft recht op één afgevaardigde in het bestuursorgaan.
- Komt minimaal tweemaal per jaar samen voor overleg.
- Behandelt alle materie in verband met paardenshiatsu, zoals de structuur van de opleiding, examens, lerarenlijsten...
- Het getuigschrift van de Basis Shiatsu Opleiding Paarden wordt door de BSF erkend.
- In de opleiding paardenshiatsu is de 1ste cyclus van de humane shiatsu inbegrepen. Studenten die het getuigschrift Cyclus I, II of III humane shiatsu willen bekomen zullen examen doen volgens de door de BSF opgelegde voorwaarden.
- De lijst van beoefenaars van paardenshiatsu zal opgenomen worden in de website van de BSF, indien ze voldoen aan de gestelde eisen wat lidgeld, BTW-belastingen-sociale zekerheid, verzekering en bijscholing betreft.
- De structuur van de opleiding wordt uitgewerkt door de werkgroep en een gelijkaardige structuur hebben als de humane shiatsu van de BSF.
- Het curriculum van de opleiding, samen met de examenvoorwaarden zijn samengevat in de brochure "Opleiding Paardenshiatsu" die onverbrekelijk deel uitmaakt van het Inwendig Reglement.
- De scholen kunnen het statuut van studiecentrum (enkel initiatiedagen) of opleidingscentrum (Basis Shiatsu Opleiding Paarden) krijgen.
- Kandidaten sturen aanvraag en dossier op naar de erkenningscommissie die het dossier evalueert. Dit advies en het dossier worden voorgelegd aan het bestuursorgaan die de uiteindelijke beslissing neemt.
- De lesgevers van de initiatiedagen moeten in het bezit zijn van een getuigschrift Basis Shiatsu Opleiding Paarden en minstens 3 initiatiestages geassisteerd hebben bij een erkend lesgever.
- Erkennung lesgevers: zie onder 'Erkenningsvoorwaarden'

GETUIGSCHRIFT

De BSF verbindt er zich toe voor de geslaagde examinandi een getuigschrift op te maken en aan de scholen toe te sturen, die het getuigschrift ter ondertekening aan de examinatoren voorleggen en het aan de geslaagde examinandi bezorgen.

PROTOKOL

Zowel de scholen, shiatsubeoefenaars, de studiecentra als de lesgevers zullen een protocol ondertekenen waarin zij zich persoonlijk akkoord verklaren met de doelstellingen van de BSF en bevestigen de gemaakte afspraken en de in dit intern reglement beschreven procedures te erkennen en na te leven.

WERKGROEPEN EN COMMISSIES

- De diverse werkgroepen en commissies zullen de door de Algemene Vergadering uitgestippelde beleidslijnen ontwikkelen en uitwerken en aan het Bestuursorgaan voorleggen, die de voorstellen goed- of afkeurt.
- De werkgroepen hebben enkel een adviserende functie.



- Elke werkgroep wordt geleid door een voorzitter die zetelt in het Bestuur.
- De voorzitters en de leden van de werkgroepen worden door het Bestuursorgaan verkozen op de eerste vergadering van het nieuwe bestuur. Zij oefenen hun mandaat uit gedurende de volledige bestuurstermijn.
- de voorzitters van de diverse werkgroepen zorgen voor het opmaken van de agenda en het versturen van de uitnodigingen. Ze zorgen er ook voor dat een verslag wordt opgemaakt en communiceren met het Bestuursorgaan.
- Ze brengen verslag uit op de jaarlijkse Algemene Vergadering.

WERKGROEP SCHOLING

- Hier maken alle scholen en lesgevers deel van uit.
- Zij komen minstens tweemaal per jaar samen.
- Elke erkende school vaardigt minstens één vertegenwoordiger af naar deze werkgroep.
- De vertegenwoordiger van de school zal optreden als verbindingsman: het is zijn/haar taak zijn/haar school bij de werkgroep te vertegenwoordigen, maar ook de achtergrondinformatie bij het nemen van besluiten van de werkgroep en de vereniging bij de school uit te leggen en te verdedigen.
- De besluiten worden aan de school meegedeeld via het verslag van de vergadering.
- De besluiten van deze werkgroep worden door middel van een verslag aan het Bestuursorgaan voorgelegd. Wordt dit verslag aanvaard, dan zijn deze beslissingen goedgekeurd.

ERKENNINGSCOMMISSIE

- De erkenningscommissie bestaat uit een kern van 3 of 4 personen die door het Bestuursorgaan worden aangeduid en heeft een adviserende functie.
- De erkenningscommissie zal nieuwe kandidaat -studiecentra, beoefenaars, -scholen of -lesgevers op hun kwaliteiten en achtergrond evalueren, bij twijfel de competentie van kandidaten door middel van bijkomend onderzoek evalueren en bij geschillen of klachten als arbitragecommissie optreden.
- Het Bestuursorgaan neemt de uiteindelijke beslissing.
- De procedure zal worden opgestart na betaling van administratiekosten. Het bedrag van deze kosten wordt vastgesteld door het bestuursorgaan.

Toelatingsprocedure

I/ CRITERIA te hanteren bij de erkenningprocedure:

- Het curriculum van de opleiding van de BSF,
- De statuten, het intern reglement en de deontologie van de BSF,
- Betaling van het lidgeld en de administratiekosten (zie boven).

II/ VOORWAARDEN VOOR DE KANDIDAATSTELLING

Elk kandidaat-lid beoefenaar die een opleiding heeft genoten buiten de BSF-structuren, moet volgende gegevens aan de commissie opsturen:

- Curriculum Vitae: vooral gegevens betreffende zijn opleiding Shiatsu en aanverwante opleiding of ervaring (lichaamswerk, medische opleiding ...).
- Een kopie van de behaalde diploma's.
- Bewijzen van vakkennis en praktijkervaring.
- Artikels /publicaties over shiatsu of andere vormen van gezondheidszorg.
- Een aanbevelingsbrief van de instelling waar de opleiding werd gevolgd.

Elk kandidaat-lid school die wil aansluiten bij en erkend worden door de vereniging, moet volgende gegevens aan de erkenningscommissie toesturen:



- Het volledige curriculum van de opleiding zoals die zal worden gegeven,
- Een lijst van de lesgevers met bewijs van hun lidmaatschap,
- Alle informatie die de erkenningscommissie nodig acht om de betrokken opleiding te kunnen evalueren, zoals het bewijs van bekwaamheid om dergelijke opleiding te realiseren, zowel administratief als inhoudelijk.

Elk kandidaat-lid lesgever die wil aansluiten bij en erkend worden door de vereniging, moet volgende gegevens aan de erkenningscommissie toesturen:

- De kandidaat is verbonden aan een erkende school
- Alle bewijsstukken in van hun opleidingstraject en een aanbeveling vanuit de school.
- De erkenningcommissie stuurt een bericht voor ontvangst, indien nodig vergezeld van een vraag tot bijkomende informatie.
- De Kandidaat kan de Statuten en het intern reglement raadplegen op de site van de BSF.

III/ BEOORDELING

- Na ontvangst van de administratiekosten wordt aan alle leden van de commissie een kopie van de door de kandidaat verstrekte informatie verstuurd en maakt de commissie een evaluatie.
- De voorzitter consulteert de andere leden van de commissie en roept zo nodig een vergadering van de commissie samen.
- De voorzitter organiseert indien nodig een gesprek met de kandidaat of kandidaten (interview), waarop minstens twee leden van de commissie aanwezig moeten zijn.
- Indien nodig zal het kandidaat-lid bijkomende voorwaarden worden gesteld of een test of examen worden opgelegd.
- De commissie stelt hierop de status van de kandidaat voor aan het Bestuursorgaan.

IV/ BESLISSING

- De beoordeling van de commissie wordt dan aan het Bestuursorgaan ter goedkeuring voorgelegd.
- Na goedkeuring, en betaling van het lidgeld wordt het kandidaat-lid dat aan de criteria heeft voldaan daadwerkelijk lid van de BSF.
- Indien de kandidaat wordt geweigerd, kunnen bijkomende voorwaarden worden opgesteld voor een nieuwe procedure.

V/ BERICHTGEVING

- De kandidaat wordt via post of mail op de hoogte gesteld van de beslissing.
- Bij aanvaarding van het kandidaat-lid wordt bij deze brief een inschrijvingsformulier en uitnodiging tot betaling van het lidgeld gevoegd en een protocol dat ondertekend naar het secretariaat moet worden teruggestuurd.
- Wordt de kandidaat niet erkend, dan ontvangt hij/zij een gemotiveerd bericht van het besluit.

WERKGROEP PUBLIC RELATIONS

- Van alle leden wordt verwacht dat zij de vereniging en haar doelstellingen vertegenwoordigen in hun contacten met de buitenwereld.
- De werkgroep moet voorstellen en ideeën voor promotie van en informatie over de vereniging formuleren.
- Deze voorstellen worden aan het Bestuursorgaan voorgelegd, goed uitgewerkt en gebudgetteerd,
- Het Bestuursorgaan bepaalt het budget van goedgekeurde voorstellen.



INTERNATIONALE CONTACTEN

- De belangrijkste internationale partner is de European Shiatsu Federation (ESF), waarvan de BSF volwaardig lid is.
- De relatie met de ESF wordt bepaald door de voorwaarden opgesteld door de ESF :
 - o De ESF- afgevaardigde van elk land zal een officieel statuut hebben en de verantwoordelijkheid dragen om de Europese dimensie van de nationale vereniging te behartigen,
 - o De ESF- afgevaardigde heeft een dubbele rol: zij/hij is ambassadeur van zijn land bij de ESF en vertegenwoordigt tegelijk de ESF in zijn land,
 - o De voorzitter van de nationale federatie moet alle ESF documenten ontvangen,
 - o De nationale federaties zullen gepaste tijd besteden aan werkzaamheden met Europese dimensie,
 - o De nationale federaties zullen tijdig hun lidgeld betalen
 - o Nationale federaties verbinden zich ertoe de deadlines van de ESF na te leven,

BEURZEN

- De vereniging kan meedoen aan professionele beurzen.
- Het Bestuursorgaan maakt een keuze uit de mogelijkheden.
- Toegetreden Leden kunnen voorstellen formuleren, ook voor kleinere beurzen in hun streek, en kunnen logistieke steun van de vereniging bekomen.

PERS

- Contacten met de pers kunnen door alle leden individueel worden aangegaan. De vereniging moet worden vermeld als contactadres.
- Campagnes worden opgesteld door de werkgroep Public Relations en door het Bestuursorgaan goedgekeurd.
- Dagelijkse contacten worden door het dagelijks bestuur waargenomen.

De Nieuwsbrief

- De nieuwsbrief verschijnt maandelijks elektronisch en heeft tot doel de leden over de gang van zaken in te lichten, informatie te verstrekken in verband met shiatsu en aanverwante onderwerpen, de communicatie tussen de leden te bevorderen en studieonderwerpen voor te stellen.

DE SHIATSUDAG

- Deze kadert en gaat door in de Europese Week van de Shiatsu.
- Jaarlijks zal op de Werkgroep Scholing besproken worden hoe deze dag wordt ingevuld.
- Op alle publicitair materiaal, zoals interviews, folders en affiches moeten het logo en de gegevens van de vereniging worden vermeld.
- Doel: het doel is drieledig :
 - o Onderlinge contacten tussen leden, scholen, lesgevers, studenten en beoefenaars bevorderen en promoten,
 - o De scholen de kans bieden hun werking en shiatsu in het algemeen voor te stellen aan het publiek,
 - o Workshops en voordrachten organiseren om de leden bij te scholen.



DE DEONTOLOGISCHE COMMISSIE

- De deontologische commissie wordt voorgezeten door een voorzitter en bijgestaan door leden van het Bestuursorgaan.
- De voorzitter wordt gekozen in en door het Bestuursorgaan, de andere leden kunnen zichzelf voordragen. Samen waken zij er over dat het intern reglement en de deontologische code gerespecteerd wordt.
- De deontologische code werd geactualiseerd en goedgekeurd door de leden van de AV op 24 oktober 2015.
- De leden van de AV erkennen dat de nieuwe gedragsregels en procedures borg staan voor een goed en duidelijk functioneren van de Federatie.
- De AV spreekt ook de wens uit dat de interne gedragsregels zullen geïnterpreteerd en toegepast worden door elk lid van de Federatie.
- De geactualiseerde code impliceert dat de deontologische commissie al de leden en beoefenaars leden kan corrigeren of sanctioneren.
- In de code is ook een procedure tot “uitsluiting” van een lid uit de Federatie geïmplementeerd lesgevers te ondertekenen.
- Hiermee verklaren zij zich akkoord met de gedragsregels en reglement. Alle leden zijn er aan gehouden het BSF protocol voor shiatsu beoefenaars en docenten van de vereniging.