



## Belgische Shiatsu Federatie Erkenning van Shiatsu-scholen Criteria en procedure

*Volgens de statuten en het huishoudelijk reglement*

### Criteria

Wanneer een school is aangesloten, is zij effectief lid van de federatie, wat betekent dat zij automatisch lid is van de Algemene Vergadering met stemrecht. Om als lid te worden erkend, moet de school aan de volgende cumulatieve voorwaarden voldoen:

- Een rechtspersoon zijn en voldoen aan de administratieve en fiscale vereisten van de Belgische wetgeving.
- Ondertekening van een overeenkomst waarbij de kandidaat de doelstellingen van de BSF onderschrijft, eerdere overeenkomsten bevestigt en zich ertoe verbindt de in de statuten en het huishoudelijk reglement beschreven procedures in acht te nemen.
- Bij de oprichting van een nieuwe school kan de goedkeuring stapsgewijs gebeuren: de eerste cyclus moet binnen maximaal 2 jaar worden georganiseerd, inclusief de bijbehorende examens. Latere cycli kunnen in een later stadium worden erkend.
- De voorwaarden betreffende de onderwezen vakken en de examenprocedures die in de Opleidingsbrochure (bijgewerkt tot september 2021) beschreven zijn moeten worden nageleefd. Voor examens zijn de volgende kosten verschuldigd:

#### *Voor cycli I en II :*

- Elke kandidaat betaalt 95 euro, waarvan 20 euro moet worden overgemaakt aan de FBS.
- De school ontvangt 25 euro en de examinatoren elk 25 euro.

#### *Voor cyclus III:*

- Elke kandidaat betaalt 175 EUR, waarvan 35 EUR moet worden overgemaakt aan de FBS.
- De school ontvangt 35 euro en de examinatoren elk 35 euro.

- In de opleidingscentra die de volledige opleiding aanbieden, moeten de cursussen door ten minste drie Shiatsu-leraren worden gegeven.

In principe worden de door de aanvragende school voorgestelde leerkrachten geaccrediteerd door de Federatie, d.w.z. dat zij aangesloten moeten zijn bij de Federatie en moeten voldoen aan de eisen voor accreditatie zoals vermeld in het reglement van orde (zie het document "Erkenning van docenten - Criteria en procedure").

De school kan ook "gastdocenten" voorstellen, die niet noodzakelijk aan de voorwaarden voor gewone docenten hoeven te voldoen.

Ten slotte kan de school, bij wijze van uitzondering, leerkrachten voordragen die niet aan bovengenoemde voorwaarden voor accreditatie voldoen. Dit wordt aan het oordeel van de Erkenningscommissie overgelaten. Een voorbeeld is het geval van een school die al lang in België gevestigd is en traditionele shiatsu beoefent, maar die niet aan alle voorwaarden voor opleiding of aansluiting voor al haar leraren kon voldoen.<sup>1</sup>

In alle gevallen waarin de school docenten voordraagt die niet aan de in het huishoudelijk reglement bedoelde erkenningsvoorwaarden voldoen, moet de kandidaat-school het secretariaat een volledige lijst van deze docenten, met inbegrip van hun curriculum vitae, doen toekomen. Het secretariaat zendt deze informatie ter informatie toe aan de werkgroep Scholing en ter advies aan de Erkenningscommissie, zo nodig vergezeld van de overeenkomstige Erkenningsaanvragen.

In geval van nood, zoals afwezigheid wegens ziekte, mag de school naar eigen goeddunken leerkrachten vervangen door een vervangingsdocent. Indien de vervanging langer dan 4 maanden duurt, moet de betrokken leerkracht ter goedkeuring aan de bevoegde commissies worden voorgelegd.

- De federatie ten minste eenmaal per jaar alle relevante informatie over cursussen en docenten verstrekken, met inbegrip van eventuele aanpassingen. De lijst van leerkrachten (naam, adres en telefoonnummer) wordt vóór eind augustus aan de voorzitter van de werkgroep scholing toegezonden, met vermelding van de cycli waarin zij lesgeven.
- Het logo van de BSF opnemen in de opleidingsprogramma's en brochures, met de vermelding "Erkend lid van de Belgische Shiatsu Federatie".
- Op zijn website een link naar de website van de BSF op te nemen.
- Zich te kwijten van de taken die in de werkgroep scholing zijn vastgesteld voor de organisatie van de opleidingscursussen en deel te nemen aan het overleg in bovengenoemde werkgroep. Deelname aan deze werkgroep (ten minste 2 vergaderingen per jaar) is niet verplicht, maar wordt sterk aanbevolen.
- De examenresultaten binnen 3 maanden meedelen aan de BSF.

---

<sup>1</sup> Toelichting bij de door de Algemene Vergadering op 20 maart 2022 goedgekeurde statutaire wijziging.

- Bewaar alle nuttige informatie over cursussen, examens en studenten in digitale vorm.
- Houd de studentenadministratie en studentenboekjes bij. De studentenboeken voldoen aan de in het huishoudelijk reglement gestelde voorwaarden.

De BSF geeft een certificaat af aan elke student shiatsu beoefenaar die voor het examen is geslaagd en aan alle opleidingsvoorwaarden voldaan heeft (stage, rapporten, ...) en zendt dit naar de scholen, die de certificaten ter ondertekening voorleggen aan de examinatoren en ze vervolgens aan de beoefenaars overhandigen.

- Op een open en democratische manier met de studenten communiceren en hen alle nodige informatie over de opleiding en de Belgische Shiatsu Federatie verschaffen.
- Aanvaard worden door de Algemene Vergadering. De betrokken kandidaat zal worden verzocht zijn kandidatuur te verdedigen tijdens de jaarlijkse algemene vergadering. De kandidaat wordt aanvaard door de Algemene Vergadering bij meerderheid van de aanwezige of geldig vertegenwoordigde leden.
- Een jaarlijkse contributie van 250 euro betalen (vóór 31 januari van elk jaar).

## Procedure

Om lid te worden, stuurt de kandidaat-school een aanvraag naar het secretariaat van de BSF (via de BSF-website of per e-mail naar [info@shiatsu.be](mailto:info@shiatsu.be)). Het secretariaat zendt de aanvrager per e-mail een invulformulier toe (zie bijlage).

De aanvragende school vult het aanvraagformulier in, dat de volgende informatie bevat

- volledige contactgegevens van de directeur(en) en de school
- beschrijving van het studieprogramma
- beschrijving van het programma voor het komende jaar (data en soorten cursussen)
- lijst van docenten
- motivatiebrief
- aanbevelingsbrief
- verbintenis om de doelstellingen van de BSF te eerbiedigen en de in de statuten en het huishoudelijk reglement beschreven procedures in acht te nemen
- zich ertoe verbinden de deontologische code te eerbiedigen en erop toe te zien dat de docenten, gastdocenten, assistenten en studenten van de school de deontologische code eerbiedigen

De school die de aanvraag indient, stort een bedrag van 200 EUR op de rekening van de Federatie (Triodos-rekening BE12 5230 4544 6292) om de kosten van de procedure te dekken. Wanneer de aanvraag de erkenning van een of meer nog niet door de Federatie erkende docenten omvat, betaalt elke aanvragende docent eveneens een bedrag van 75 euro ter dekking van de kosten van de procedure.

De aanvragende school zendt aan het secretariaat :

- bewijs van betaling van de procedurekosten (200 euro)
- het naar behoren ingevulde aanvraagformulier
- alle nuttige bijlagen (curriculum vitae, diploma's, schriftelijke motiveringen en aanbevelingsbrieven, elk ander nuttig document)

Het secretariaat stuurt de aanvraag (en het volledige dossier) naar de voorzitter van de Erkenningscommissie.<sup>2</sup>

De Erkenningscommissie beoordeelt de aanvraag. Zij gaat met name na of het opleidingsprogramma voldoet aan de opleidingscriteria die in de opleidingsbrochure zijn opgenomen. Deze brochure dient als indicatieve referentie. Indien nodig wordt een gesprek met de kandidaat georganiseerd. Er kan om aanvullende informatie worden verzocht. Het comité brengt advies uit aan de Raad van Bestuur, die beslist en zijn beslissing mededeelt.

Indien het kandidaat-lid wordt aanvaard, gaat de kennisgeving vergezeld van een inschrijvingsformulier en een uitnodiging om de lidmaatschapsbijdrage te betalen.

Indien de aanvraag wordt afgewezen, worden de redenen voor deze beslissing aan de aanvrager medegedeeld.

In alle gevallen behoudt de federatie de procedurekosten (200 euro).

---

<sup>2</sup> De erkenningscommissie bestaat uit 3 of 4 personen die door de raad van bestuur worden benoemd. De functie ervan is adviserend.